

Al Comune di Trieste
Servizio Scuola ed Educazione
Via del Teatro Romano n. 7 – 34121 Trieste
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it/ Partita IVA 00210240321

RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

Il sottoscritto ... Dorotea Bottino Formica
nato a Trieste il.06/02/1957 e residente a Trieste
in via Udine n.81 telefono 040 44074 cellulare 3486407332
mail ass.roianopertutti@gmail.com
quale rappresentante dell' Associazione socio ricreativa "Roiano per Tutti"

CHIEDE

di poter utilizzare il/i seguenti locali: la palestra presso il ricreatorio G.Brunner del rione di Roiano

SEDE DI

- ricreatorio:
 - palestra, compresi i locali accessori;
 - spazi esterni/giardini compresi i locali accessori;

nelle giornate settimanali di e precisamente:

mercoledì dalle ore 20.00 alle ore 21.30

per il periodo dal 01/10/2019 al 24/06/2020

Attività svolta corso di ginnastica dolce per gli associati dell'Associazione richiedente .

Finalità:
momenti di aggregazione

Numero presunto e Utenza (età) a cui è rivolta l'attività
Circa partecipanti età over 50.

Modalità di autofinanziamento dell'iniziativa
Quote sociali e autofinanziamento dei partecipanti

Nominativo del referente per la sicurezza nonché del suo sostituto in caso di assenza:

Referente Sig.ra Dorotea Bottino

Sostituto Sig.ra Patrizia Skerl

Il responsabile della sicurezza si deve attenere alle norme sicurezza previste dalla

legislazione vigente e, presa visione del piano di emergenza dei locali (uscite di

sicurezza, allocazione degli estintori e dell'allarme antincendio), interverrà, in caso di necessità, affinché i presenti rispettino i parametri e i comportamenti di sicurezza previsti.

Ai fini della sicurezza il numero dei presenti alle iniziative non può superare il numero massimo previsto dalla normativa antincendio nelle singole strutture.

Qualora siano organizzati momenti di animazione tutti gli impianti previsti devono risultare conformi alla vigente normativa.

Somministrazione di cibi e bevande

Nessuna somministrazione

Il sottoscritto si assume i seguenti oneri e responsabilità:

- 1) l'apertura, la custodia e la chiusura dei locali comunali concessi in uso;
- 2) le spese per le pulizie dei locali e delle attrezzature utilizzati in quanto i locali, al termine del loro uso, devono essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento del servizio educativo comunale;
- 3) l'essere in possesso di regolare polizza assicurativa;
- 4) il divieto di installare strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione degli enti proprietari o gestori;
- 5) il divieto di lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, salvo previo accordo tra ente concedente e beneficiario, fermo restando che la responsabilità delle attrezzature ricade in ogni caso sul beneficiario.
- 6) gli utenti dovranno osservare all'interno della struttura e degli spazi esterni, concessi in utilizzo, un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri soggetti presenti.

Il sottoscritto assicura di utilizzare i locali per le finalità riportate sulla presente domanda, di non cedere ad altri le chiavi in consegna e di non provvedere alla loro duplicazione.

Dichiara di avere letto e accettato il regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici.

Data 10/09/2019

Firma

Dorotea Bottino Formica


Allegati:

- copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo nel caso si tratti di Associazione
- fotocopia del documento di identità del firmatario